

Схемы возврата алкогольной продукции от ООО Молл поставщикам

Порядок оформления товаросопроводительных документов и декларирования объемов возврата алкогольной продукции

Законодательная база

В соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации, описанными в Информации Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка «ответы на наиболее часто задаваемые вопросы (раздел «Контрольная деятельность»)» возврат алкогольной продукции должен сопровождаться документами, предусмотренными статьей 10.2 171-ФЗ, а также документами, утвержденными постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132:

1) товарно-транспортная накладная (форма 1-Т);

2) справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированной алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

3) справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории РФ);

5) акт об установленном расхождении по количеству и (или) качеству продукции:

- форма Торг-2 – в отношении продукции отечественного производства;

- форма Торг-3 – в отношении продукции импортного производства;

б) товарная накладная на возврат (форма Торг-12).

В соответствии с требованиями п.9.2 Приказа ФС ФАР от 23 августа 2012 года №231 «О порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» в графе 20 «объем закупленной продукции» указывается **объем продукции, закупленный (перемещенный) согласно сопроводительным документам.**

В соответствии с Информационным сообщением ФС ФАР для участников алкогольного рынка от 10 июля 2013 года «в декларациях закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции отражается в периоде, когда была осуществлена отгрузка продукции поставщиком с указанием даты, номера и **объема отгруженной продукции в соответствии с товарно-транспортной накладной (ТТН)** без учета даты фактического поступления продукции».

ВНИМАНИЕ!

В связи с вышеизложенным, в организации ООО «Молл» приемка алкогольной продукции осуществляется строго по количеству, указанному в товарно-транспортной накладной поставщика. Данное количество алкогольной продукции учитывается в графе 20 «Объем закупленной продукции» части 1 «Закуп алкогольной продукции» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7).

Замена или корректировка (вычерки) первичных документов по причине расхождения в количестве или качестве поставленной алкогольной продукции НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

В соответствии со статьей 506 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Возврат товара, полученного по договору поставки, осуществленный по основаниям, предусмотренным законом или договором, в рамках гражданских правоотношений не может квалифицироваться как новый договор, в котором организация, которая приобрела товар для последующей продажи, является поставщиком по отношению к организации, от которой она получила этот товар. Из этого следует, что **возврат алкогольной продукции, полученной по договору поставки, осуществленный по основаниям, предусмотренным законом или договором**, в соответствии с взаимосвязанными положениями пункта 1 статьи 18 Федерального закона и части 4 статьи 14.17 КоАП РФ **не может квалифицироваться как поставка алкогольной продукции**. Кроме того, согласно части 2 статьи 475 ГК РФ в случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) покупатель вправе по своему выбору: отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы; потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

Таким образом, возвраты алкогольной продукции необходимо декларировать как получение возврата от получателя, а не как закупка (обратная реализация)

Виды возврата

Возврат алкогольной продукции

Возврат во время приемки АП

Возврат:

- бракованной/битой АП, выявленной в момент приемки товара,
- АП, отсутствующей в заказе ООО «Молл»,
- недостача

Возврат АП предыдущей поставки (поствозврат)

Возврат:

- бракованной АП, выявленной в процессе хранения,
- АП с закрывающегося магазина

Возврат АП во время приемки товара

Возврат по товарной накладной Торг-12

Физический возврат:

- бракованной/битой АП,
- АП, отсутствующей в заказе,
- документальное оформление недостачи (в ТТН поставщика количество больше, чем фактически поставлено)

Утилизация по акту о порче, ломе, бое ТМЦ Торг-15

По согласованию с поставщиком утилизация бракованной АП на территории ООО «Молл» с последующей денежной компенсацией поставщиком

Возврат АП по товарной накладной Торг-12 в момент приемки товара

На приход ООО «Молл» ставится количество АП, указанное в товарно-транспортной накладной поставщика

Фиксируется брак/недостача в акте Торг-2/Торг-3, а также оформляются и подписываются все товаросопроводительные документы на возврат АП

АП физически перемещается на склад поставщика со всеми товаросопроводительными документами (при недостатке АП перемещаются только документы)

Декларирование объема поставки и возврата АП поставщиком и ООО «Молл»

Товаросопроводительные документы, оформляемые на возврат АП по товарной накладной Торг-12 в момент приемки товара

Товарно-транспортная накладная (форма 1-Т)

Товарная накладная (форма Торг-12)

Акт об установленном расхождении по количеству и (или) качеству (форма Торг-2/Торг-3)

Справки, прилагаемые к ТТН/ТД (разделы «А» и «Б»)

Счет-фактура

Порядок Декларирования возврата АП с Распределительного центра ООО «Молл» (опт) поставщику по товарной накладной Торг-12 в момент приемки товара

ООО
«Молл»

Приход (поставка от поставщика):

В графе 20 «Объем закупленной продукции» части 1 «**Закуп алкогольной продукции**» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7) указывается все количество по ТТН поставщика

Возврат поставщику:

В графе 20 «объем поставленной продукции» части 2 «**Сведения о возвратах продукции поставщику**» Декларации об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №6) указывается количество возвращаемой АП по ТТН на возврат

Поставщик

Расход (поставка в адрес ООО «Молл»):

В графе 20 «объем поставленной продукции» части 1 «**Сведения о поставках алкогольной продукции**» Декларации об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №6) указывается все количество по ТТН на данную поставку

Прием возврата от ООО «Молл»:

в графе 20 «Объем закупленной продукции» части 2 «**Сведения о возвратах продукции от получателей**» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7) указывается количество возвращаемой АП по возвратной ТТН

Порядок Декларирования возврата АП с магазинов ООО «Молл» (розница) поставщику по товарной накладной Торг-12 в момент приемки товара

ООО
«Молл»

Приход (поставка от поставщика):

В графе 16 «Объем закупленной продукции» разделе II «**Закуп алкогольной продукции**» Декларации об объеме розничной продажи АП (форма №11 или 12) указывается все количество по ТТН поставщика

Возврат поставщику:

В графе 17 «возврат поставщику» раздела I «**Сведения об объеме оборота АП**» Декларации об объеме розничной продажи АП (форма №11 или 12) указывается количество возвращаемой АП

Поставщик

Расход (поставка в адрес ООО «Молл»):

В графе 20 «объем поставленной продукции» части 1 «**Сведения о поставках алкогольной продукции**» Декларации об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №6) указывается все количество по ТТН на данную поставку

Прием возврата от ООО «Молл»:

в графе 20 «Объем закупленной продукции» части 2 «**Сведения о возвратах продукции от получателей**» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7) указывается количество возвращаемой АП по возвратной ТТН

Утилизация АП по акту о порче, ломе, бое ТМЦ Торг-15 в момент приемки товара



Товаросопроводительные документы, оформляемые при утилизации АП по акту о порче, бое, ломе ТМЦ Торг-15 в момент приемки товара

Акт о порче, ломе, бое ТМЦ (форма Торг-15)

Порядок Декларирования возврата (утилизации) АП Распределительным центром ООО «Молл» (опт) по акту Торг-15 в момент приемки товара

ООО «Молл»

Приход (поставка от поставщика): В графе 20 «Объем закупленной продукции» части 1 «**Закуп алкогольной продукции**» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7) указывается все количество по ТТН поставщика

Возврат (утилизация) АП:
в графе 19 «**Прочий расход**» Декларации об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №5) указывается количество АП по акту Торг-15

Поставщик

Расход (поставка в адрес ООО «Молл»):
В графе 20 «объем поставленной продукции» части 1 «**Сведения о поставках алкогольной продукции**» Декларации об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №6) указывается все количество по ТТН на данную поставку

Возврат (утилизация) АП:
Поставщик никак не отражает данный возврат (утилизацию) в Декларациях

Порядок Декларирования возврата (утилизации) АП магазинами **ООО «Молл» (розница)** по акту Торг-15 в момент приемки товара

ООО «Молл»

Приход (поставка от поставщика):
В графе 16 «Объем закупленной продукции» разделе II **«Закуп алкогольной продукции»** Декларации об объеме розничной продажи АП (форма №11 или 12) указывается все количество по ТГН поставщика

Возврат (утилизация) АП:
в графе 16 **«Прочий расход»** раздела I **«Сведения об объеме оборота АП»** Декларации об объеме розничной продажи АП (форма №11 или 12) указывается количество АП по акту Торг-15

Поставщик

Расход (поставка в адрес ООО «Молл»):
В графе 20 «объем поставленной продукции» части 1 **«Сведения о поставках алкогольной продукции»** Декларации об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №6) указывается все количество по ТГН на данную поставку

Возврат (утилизация) АП:
Поставщик никак не отражает данный возврат (утилизацию) в Декларациях

Возврат АП
предыдущей
поставки
(поствозврат)

Возврат по
товарной
накладной Торг-12

Возврат:

- Бракованной АП, выявленной во время хранения АП,
- АП с закрывающегося магазина

Утилизация по акту о
порче, ломе, бое ТМЦ
Торг-15

Утилизация бракованной АП, выявленной в процессе хранения, по согласованию с поставщиком на территории ООО «Молл» с последующей денежной компенсацией поставщиком

Возврат АП предыдущей поставки (поствозврат) по товарной накладной Торг-12



Образец заявки на возврат АП для согласования возврата с поставщиком

ООО "МОЛЛ" 454091, Челябинск, ул. Труда, д. 166, оф.7										заполняется в случаях поствозврата						
Номер обособленного подразделения _____																
Фактический адрес обособленного подразделения (город, улица, дом) _____																
Наименование поставщика (как по договору) _____																
Заявка поставщику на возврат алкогольной продукции поставок за предыдущие периоды																
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	номер артикула товара (заполняет РЦ/МПЗ/маг)	номенклатура/наименование товара (заполняет РЦ/МПЗ/маг)	литраж возвращаемого алкоголя (заполняет РЦ/МПЗ/маг) одной бутылки	количество к возврату (шт.) (заполняет РЦ/МПЗ/маг)	номер АМ/ФСМ (заполняет РЦ/маг)	дата розлива (заполняет РЦ/маг)	причины возврата (код возврата см. внизу файла) (заполняет РЦ/маг)	Производитель/импортер (заполняет поставщик)	Код вида алкогольной продукции (заполняет поставщик)	по каким документам проводим возврат Торг12/Торг15 (заполняет поставщик)	№ТТН поставщика, по которой был приход алкоголя (заполняет поставщик)	дата ТТН поставщика, по которой был приход алкоголя (заполняет поставщик)	номер ТД, по которой товар пересекал границу (заполняет поставщик только на импортный алкоголь)	количество, которое готов забрать поставщик (шт.) (заполняет поставщик)	цена возврата, по которой был приход алкоголя с ТТН прихода (заполняет поставщик)	подтвержденная цена возврата для заполнения в документах возврата (заполняет ОЦМА)
1																
2																
При возврате по Торг15 выберите вариант утилизации АП (заполняет поставщик)*:																
1. в присутствии представителя поставщика. Укажите дату и время приезда своего представителя _____																
2. в отсутствие представителя поставщика																
При возврате по Торг12 укажите дату получения продукции по возврату _____ (заполняет поставщик)*																
*Если не заполнены строки, то МПЗ уточняет у поставщика даты.																
*Если не появился представитель поставщика в указанный срок, то МПЗ уточняет у поставщика о новой дате. В зависимости от ответа или определяется новая дата возврата/утилизации, но новая дата не позднее 7 календарных дней от первоначально назначенной даты.																
Причины возврата: 01 - закрытие магазина; 02 - закрытие работы с поставщиком; 03 - брак; 04 - просроченная продукция; 05 - законодательный запрет.																

Поставщик получает по электронной почте данную заявку для согласования возврата от магазина или РЦ, в течение 3 рабочих дней заполняет столбцы с 8 по 15 и отправляет на эл.почту Менеджера по заказу товарной категории

Товаросопроводительные документы, оформляемые на возврат АП предыдущей поставки (поствозврат) по товарной накладной Торг-12

Товарно-транспортная накладная (форма 1-Т)

Товарная накладная (форма Торг-12)

Справки, прилагаемые к ТТН/ТД (разделы «А» и «Б»)

Претензия поставщику

Счет-фактура

Образец Претензии поставщику при возврате АП

Исх. от _____

Руководителю _____

(наименование организации/ИП)

адрес: _____

Претензия о возврате алкогольной продукции,
поставленной по договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Просим забрать нижеуказанный товар на возврат:

п/п	Наименование товара	Артикул	Причина возврата (код)*	Количество к возврату	Цена за ед. с НДС

* 01 - закрытие магазина, 02 - закрытие работы с поставщиком, 03 - брак, 04 - просроченная продукция, 05 - законодательный запрет, 06 - повреждение\отсутствие акцизных марок и федеральных специальных марок, 07 - нарушена целостность этикетки\штрих кода, 08 - наличие трещин и сколов на бутылке, 09 - содержимое с примесями и хлопьями, 10 - пробка не плотно закрыта, 11 - имеются потеки на бутылке, 12 - нарушена целостность индивидуальной упаковки бутылки для элитного и подарочного алкоголя, 13 - отсутствуют и\или ненадлежащим образом оформлены сопроводительные документы, 14 - с нарушением договорных обязательств по сроку годности, 15 - сухой бой, 16 - мокрый бой, 17 - иные причины отказа, установленные договором поставки и приложениями к нему.

В связи с тем, что качество вышеуказанного товара не соответствует договору поставки и техническим регламентам, этот товар (не нужно зачеркнуть):

- 1) Принят и подлежит возврату (при поставке)
- 2) Не принят (возврат при приемке) по договору поставки, изъят из оборота, находится в изоляторе брака покупателя по адресу (РЦ или маг) _____ и принят в соответствии со ст. 514 ГК РФ на ответственное хранение до возврата поставщику.

Для надлежащего выполнения условий договора поставки предлагаем Вам в течение семи дней с момента получения настоящей Претензии **(выбрать нужное, не нужное удалить!!!)**:

1. **получить товар по ТОРГ12 (и прочими сопроводительными документами);**
2. **вернуть денежные средства за товар (товар будет утилизирован по ТОРГ15).**

(должность, сотрудник по доверенности от ООО «Молл»)

(Подпись)

(Расшифровка)

Порядок Декларирования возврата АП предыдущей поставки
(поствозврат) с **Распределительного центра ООО «Молл» (опт)**
поставщику по товарной накладной Торг-12

ООО «Молл»

Возврат поставщику:

В графе 20 «объем поставленной продукции» части 2 «Сведения о возвратах продукции поставщику» Декларации об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №6) указывается количество возвращаемой АП по ТТН на возврат

Поставщик

Прием возврата от ООО «Молл»:

в графе 20 «Объем закупленной продукции» части 2 «Сведения о возвратах продукции от получателей» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7) указывается количество возвращаемой АП по возвратной ТТН

Порядок Декларирования возврата АП предыдущей поставки (поствозврат) с магазинов ООО «Молл» (опт) поставщику по товарной накладной Торг-12

ООО
«Молл»

Возврат поставщику:

В графе 17 «возврат поставщику» раздела I «Сведения об объеме оборота АП» Декларации об объеме розничной продажи АП (форма №11 или 12) указывается количество возвращаемой АП

Поставщик

Прием возврата от ООО «Молл»:
в графе 20 «Объем закупленной продукции» части 2 «Сведения о возвратах продукции от получателей» Декларации об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (форма №7) указывается количество возвращаемой АП по возвратной ТТН

Утилизация АП предыдущей поставки (поствозврат) по акту о порче, ломе, бое ТМЦ Торг-15 в момент приемки товара



Образец заявки на возврат АП для согласования возврата с поставщиком

ООО "МОЛЛ" 454091, Челябинск, ул. Труда, д. 166, оф.7										заполняется в случаях поствозврата						
Номер обособленного подразделения _____																
Фактический адрес обособленного подразделения (город, улица, дом) _____																
Наименование поставщика (как по договору) _____																
Заявка поставщику на возврат алкогольной продукции поставок за предыдущие периоды																
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	номер артикула товара (заполняет РЦ/МПЗ/маг)	номенклатура/наименование товара (заполняет ДИ/МПЗ/маг)	литраж возвращаемого алкоголя(заполняет РЦ/МПЗ/маг) одной бутылки	количество к возврату (шт.)(заполняет РЦ/МПЗ/маг)	номер АМ/ФСМ (заполняет РЦ/маг)	дата розлива (заполняет РЦ/маг)	причины возврата (код возврата см. внизу файла) (заполняет РЦ/маг)	Производитель/импортер (заполняет поставщик)	Код вида алкогольной продукции (заполняет поставщик)	по каким документам проводим возврат Торг12/Торг15 (заполняет поставщик)	№ТТН поставщика, по которой был приход алкоголя (заполняет поставщик)	дата ТТН поставщика, по которой был приход алкоголя (заполняет поставщик)	номер ТД, по которой товар пересекал границу (заполняет поставщик только на импортный алкоголь)	количество, которое готов забрать поставщик (шт.)(заполняет поставщик)	цена возврата, по которой был приход алкоголя с ТТН прихода (заполняет поставщик)	подтвержденная цена возврата для заполнения в документах возврата (заполняет ОЦиА)
1																
2																
При возврате по ТОРГ15 выберите вариант утилизации АП (заполняет поставщик)*:																
1. в присутствии представителя поставщика. Укажите дату и время приезда своего представителя _____																
2. в отсутствии представителя поставщика																
При возврате по ТОРГ12 укажите дату получения продукции по возврату _____ (заполняет поставщик)*																
*Если не заполнены строки, то МПЗ уточняет у поставщика даты.																
*Если не появился представитель поставщика в указанный срок, то МПЗ уточняет у поставщика о новой дате. В зависимости от ответа или определяется новая дата возврата\утилизации , но новая дата не позднее 7 календарных дней от первоначально назначенной даты.																
Причины возврата: 01 - закрытие магазина; 02 - закрытие работы с поставщиком; 03 - брак; 04 - просроченная продукция; 05 - законодательный запрет.																

Поставщик получает по электронной почте данную заявку для согласования возврата от магазина или РЦ, в течение 3 рабочих дней заполняет столбцы с 8 по 15 и отправляет на эл.почту Менеджера по заказу товарной категории

Товаросопроводительные документы, оформляемые на возврат (утилизацию) АП предыдущей поставки (поствозврат) по акту Торг-15

Акт о порче, ломе, бое ТМЦ (форма Торг-15)

Претензия поставщику

Образец Претензии поставщику при возврате АП

Исх. от _____

Руководителю _____

(наименование организации/ИП)

адрес: _____

Претензия о возврате алкогольной продукции,
поставленной по договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Просим забрать нижеуказанный товар на возврат:

п/п	Наименование товара	Артикул	Причина возврата (код)*	Количество к возврату	Цена за ед. с НДС

* 01 - закрытие магазина, 02 - закрытие работы с поставщиком, 03 - брак, 04 - просроченная продукция, 05 - законодательный запрет, 06 - повреждение\отсутствие акцизных марок и федеральных специальных марок, 07 - нарушена целостность этикетки\штрих кода, 08 - наличие трещин и сколов на бутылке, 09 - содержимое с примесями и хлопьями, 10 - пробка не плотно закрыта, 11 - имеются потеки на бутылке, 12 - нарушена целостность индивидуальной упаковки бутылки для элитного и подарочного алкоголя, 13 - отсутствуют и\или ненадлежащим образом оформлены сопроводительные документы, 14 - с нарушением договорных обязательств по сроку годности, 15 - сухой бой, 16 - мокрый бой, 17 - иные причины отказа, установленные договором поставки и приложениями к нему.

В связи с тем, что качество вышеуказанного товара не соответствует договору поставки и техническим регламентам, этот товар (не нужно зачеркнуть):

- 1) Принят и подлежит возврату (при поставке)
- 2) Не принят (возврат при приемке) по договору поставки, изъят из оборота, находится в изоляторе брака покупателя по адресу (РЦ или маг) _____ и принят в соответствии со ст. 514 ГК РФ на ответственное хранение до возврата поставщику.

Для надлежащего выполнения условий договора поставки предлагаем Вам в течение семи дней с момента получения настоящей Претензии **(выбрать нужное, не нужное удалить!!!):**

1. **получить товар по ТОРГ12 (и прочими сопроводительными документами);**
2. **вернуть денежные средства за товар (товар будет утилизирован по ТОРГ15).**

(должность, сотрудник по доверенности от ООО «Молла»)

(Подпись)

(Расшифровка)

Порядок Декларирования возврата (утилизации) Распределительным центром
ООО «Молл» (опт) АП предыдущей поставки (поствозврат) по акту Торг-15

ООО «Молл»

Возврат (утилизация) АП:
в графе 19 «**Прочий расход**»
Декларации об объеме оборота
этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции (форма
№5) указывается количество АП по
акту Торг-15

Поставщик

Возврат (утилизация) АП:
Поставщик никак не отражает
данный возврат (утилизацию)
в своих Декларациях

Порядок Декларирования возврата (утилизации) магазинами ООО «Молл» (розница) АП предыдущей поставки (поствозврат) по акту Торг-15

ООО «Молл»

Возврат (утилизация) АП:
в графе 16 «**Прочий расход**» раздела I
«**Сведения об объеме оборота АП**» Декларации
об объеме розничной продажи АП (форма №11
или 12) указывается количество АП по акту
Торг-15

Поставщик

Возврат (утилизация) АП:
Поставщик никак не отражает данный
возврат (утилизацию) в Декларациях

Спасибо за внимание!